

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» городского поселения «Рабочий поселок Майский» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

МБУ ДО ДШИ № 3

Документ составлен по состоянию на 10 ноября 2019 г.

**ПРИКАЗ**

«09» ноября 2018 г. № 7-ПР

**Об утверждении Плана  
по организации применения профессиональных стандартов  
в учреждении**

В соответствии с пунктом 1 Постановления Правительства Российской Федерации  
от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов  
в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План по организации применения профессиональных стандартов в учреждении.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор** | **А.Н.Кузьмичева** |

С приказом ознакомлены

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Должность | Подпись работника | Дата ознакомления с приказом |
|  | Кузьмичева А.Н. | Директор |  |  |
|  | Калашникова О.А. | Преподаватель |  |  |
|  | Бапанова О.Г. | Преподаватель |  |  |
|  | Гундаева Е.А. | Преподаватель |  |  |
|  | Бочкарева Л.И. | Преподаватель |  |  |
|  | Стрелец А.Х. | Преподаватель |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель совета школы МБУ ДО ДШИ № 3»  от 20 апреля 2018 г. № 4 | Приложение  УТВЕРЖДЕН  Приказом директора МБУ ДО ДШИ № 3  от «09» ноября 2019 г. № /7-ПР |

**ПЛАН**

**по организации применения  
профессиональных стандартов в учреждении**

1. Список профессиональных стандартов, подлежащих применению  
   в учреждении:

«Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

1. Сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников и о проведении мероприятий по образованию и обучению:

| №  п/п | Профессиональный стандарт | | Должность, профессия | Мероприятия по профессиональному образованию, профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию | Сведения о потребности в проф. обр., проф. обучении и (или) доп. проф. обр. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» | | Преподаватель | Обучение по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации | 0 чел. |
|  | |  |

1. Этапы применения профессиональных стандартов:

I этап – 2018 год:

- определение образовательных организаций и образовательных программ  
для организации образования и обучения работников;

- взаимодействие с организациями дополнительного профессионального образования  
и иными организациями, реализующими дополнительные профессиональные программы;

- составление плана-графика образования и обучения работников;

- издание приказов о направлении на дополнительное профессиональное образование;

- получение работниками профессионального образования, дополнительного профессионального образования, прохождение ими профессионального обучения с учетом квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах.

II этап – 2019 год:

- внесение изменений в должностные инструкции работников с учетом положений профессиональных стандартов;

- внесение изменений в Положение об оплате труда работников учреждения, в т.ч.:

а) разработка Перечня показателей оценки эффективности деятельности работников (соотнесенных с трудовыми функциями и действиями, содержащимися в профессиональных стандартах);

б) разработка Перечня видов дополнительной работы, выполняемой работником с его согласия в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, и размеров доплат за ее выполнение;

- заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками;

- внесение изменений в:

а) Программу развития учреждения;

б) Правила внутреннего трудового распорядка;

в) Положение об аттестации;

г) Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения;

- подготовка информации о применении профессиональных стандартов в учреждении для уполномоченных органов и организаций (по запросам);

- проведение повторной оценки соответствия работников учреждения положениям профессиональных стандартов в части необходимых умений и необходимых знаний;

- анализ эффективности мероприятий по организации применения профессиональных стандартов в учреждении.

1. Перечень локальных нормативных актов и других документов учреждения, подлежащих изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению в учреждении:

Программа развития учреждения;

Должностные инструкции;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Положение об оплате труда (в том числе перечень показателей для оценки эффективности деятельности работников);

Положение об аттестации работников учреждения, не относящихся к педагогическим работникам;

Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными  
и методическими услугами учреждения;

Положение о системе нормирования труда в учреждении.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
| **2018 год** | | | |
| 1. | Составить перечень должностей и профессий штатного расписания школы, для которых обязательно введение профстандарта | ноябрь | Директор |
| 2 | Разработать карты оценки соответствия квалификации работников школы квалификационным требованиям, содержащимся в профстандарте | ноябрь | Директор |
| 3. | Составление приказа «О проведение анализа соответствия квалификации работников квалификационным требованиям, содержащимся в профстандарте» | ноябрь | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 4. | Оценка работников непосредственным руководителем | ноябрь | Директор |
| 5. | Разработка плана мероприятий по организации применения профстандартов в учреждении | ноябрь | Директор  Комиссия по организации применения в учреждении профстандартов |
| 6. | Составление отчёта по результатам оценки | ноябрь | Директор  Комиссия по организации применения в учреждении профстандартов |
| 7. | Обсудить и ознакомить на общем собрании работников с планом мероприятий по организации применения профстандартов, информирование работников о результатах оценки на общем собрании | ноябрь | Директор  Комиссия по организации применения в учреждении профстандартов |
| 8. | Издание приказа «Об утверждении Плана организации применения профессиональных стандартов в учреждении» | ноябрь | Директор |
| 9. | Выдача работникам учреждения письма о переходе на профстандарты в соответствии со ст. 72 ТК РФ | декабрь | Директор |
| 10. | Издание приказа «О результатах анализа оценки соответствия квалификации работников учреждения положениям профстандарта» | декабрь | Директор |
| 11. | Взаимодействие с организациями дополнительного профессионального образования и иными организациями, реализующими дополнительные профессиональные программы | Декабрь 2018-декабрь 2019 | Директор |
| 12. | Составление плана-графика образования и обучения работников | декабрь | Директор |
| 13. | Издание приказов о направлении на дополнительное профессиональное образование | декабрь 2018-декабрь 2019 | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 14 | Получение работниками профессионального образования, дополнительного профессионального образования, прохождение ими профессионального обучения с учетом квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах | ноябрь 2018-  декабрь 2019 | Директор |
| **2019 год** | | | |
| 15. | Внесение изменений в должностные инструкции работников учреждения с учётом профстандарта | февраль | Директор |
| 16. | Внесение изменений в трудовые договора работников | февраль | Директор |
| 17. | Формирование информационной папки о применении в учреждении профстандартов | 1 квартал | Директор  Комиссия по организации применения в учреждении профстандартов |
| 18. | Внесение изменений в:  - Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения;  - Правила внутреннего трудового распорядка | 2 квартал | Директор |
| 19. | Вынесение на обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка на общее собрание трудового коллектива | 3 квартал | Директор |
| 20. | Издание приказа «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка» | 3 квартал | Директор |
| 21. | Внесение изменений в Программу развития школы | 4 квартал | Директор |
| 22. | Внесение изменений в Положение об оплате труда работников школы, в то числе:  - разработка Перечня видов дополнительного работы, выполняемой работником с его согласия в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определённой трудовым договором, и размеров доплат за её выполнение;  - разработка Перечня показателей оценки эффективности деятельности | 4 квартал | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 23. | работников (соотнесенных с трудовыми функциями и действиями, содержащимися в профстандартах) |  |  |
| 24. | Подготовка и размещение информации о применении профстандартов на официальном сайте школы в сети «Интернет» | 4 квартал | Директор  Ответственный за сайт учреждения |
| 25. | Вынесение на рассмотрение проекта «Положения об оплате труда работников школы» | 4 квартал | Директор |
| 26. | Издание приказа «Об утверждении Положения об оплате труда работников школы» | 4 квартал | Директор |