

работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

 1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учёт знаний обучающихся.

 1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

 1.6. Дистанционные уроки и материалы размещаются на официальном сайте школы в разделе «Дистанционное обучение».

 1.7. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

электронная почта;

* сайт школы;
* "облачные" сервисы и т.д.;
* видеоконференции (skype, zoom и др.);
* мессенджеры (Viber, Whatsapp и др.);
* социальные сети (ВКонтакте, Инстаграм и пр.);
* применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение преподавателя и по согласованию с родителями, законными представителями).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

 2.1. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.

 2.2. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

 2.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

 2.4. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

 2.5. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и др. Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы. Промежуточная (годовая) аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим отметкам. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно--телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определённое время.

3. ВИДЫ И ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

* лекция: устная – видеоконференция, видеотрансляция уроков;

 письменная – презентация, доклад и т.д.;

* практическое занятие ;
* контрольная работа ;
* дистанционные конкурсы, олимпиады;
* тестирование, интернет-уроки;
* самостоятельная работа;
* посещение онлайн – трансляций концертов.

3.2. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

* работа с электронным учебником;
* просмотр видео-лекций;
* компьютерное тестирование;
* прослушивание музыкального материала;
* написание музыкального диктанта и других письменных заданий;
* аудиозапись, видеозапись домашнего задания;
* видеозапись промежуточной и итоговой аттестаций (зачет, экзамен);
* изучение печатных и других учебных и методических материалов.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

 4.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному плану.

 4.2. Изменения в календарный учебный график в следствие перехода учреждения на дистанционное обучение вносятся заместителем директора по учебной работе.

 4.3. Информация о сроках проведения аттестаций доводится преподавателем не менее, чем за 2 недели до ее прохождения.

 4.4. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном режиме также создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается Директором школы.

4.5. В случае отмены особого режима (карантина) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в школе в режиме очного обучения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- обучающиеся;

- преподаватели;

- заместитель директора по учебной работе;

- заведующие отделениями;

- родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Преподавателем является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

6. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ПРИ РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Руководитель учреждения (директор):

* осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения;
* контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;
* осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
* принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

6.2. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе:

* организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;
* осуществляет информирование всех участников образовательных отношений
* (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина и проч.;
* осуществляет контроль успеваемости обучающихся;
* вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса;
* осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

7. ФУНКЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

НА ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

 7.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

 7.2. Преподаватели, выполняющие функции классных руководителей (преподаватели по специальности), информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

 7.3. Обязательными условиями дистанционного обучения являются:

* ведение преподавателем журнала, фиксирующего текущую успеваемость учащихся;
* своевременное оформление и предоставление учебной документации в учебную часть (планы, отчёты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения);
* выставление оценок в Общешкольные журналы текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестаций;
* разработка индивидуальных и групповых поурочных планов;
* определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;
* контроль процесса получения информации обучающимися;
* контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн).

8. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

 8.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с ведущим преподавателем индивидуально).

 8.2. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание посредством выбранного вида связи;

 8.3. Связь обучающегося с преподавателями поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов (п.1.7. настоящего Положения).

 8.4. Самостоятельная работа обучающихся оценивается преподавателями выставлением оценок в журнал.

 8.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют своевременной ответной связи.

 8.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

9. ФУНКЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

9.1. Образовательное учреждение:

* использует дистанционное обучение при наличии педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий;
* использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
* создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды;
* знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;
* ведёт учет результатов образовательного процесса;
* проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;
* создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;
* осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта школы;
* привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику преподавателей (компьютер, ноутбук, телефон, планшет).

Приложение №1

 к Приказу № \_\_\_ от \_\_\_\_.04.2020 г.

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО директора)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(электронная почта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных образовательных технологий для моей(го) дочери (сына) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. ребенка, год рождения)

обучающейся(гося) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса, отделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. преподавателя)

С Положением о дистанционном обучении в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Ответственность за выполнение домашних заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам беру на себя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

(дата)