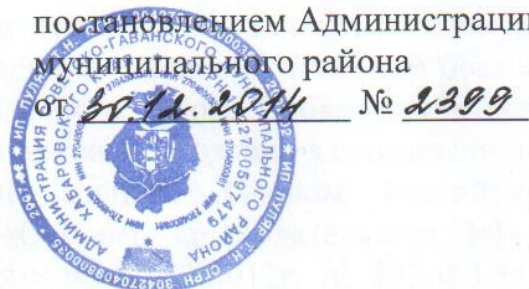


ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Межрайонной ИФНС России № 5
по Хабаровскому краю

22.01.2015
(дата регистрации)

ОГРН 1022700594633

СОГЛАСОВАН
постановлением Администрации
муниципального района



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 3»
городского поселения «Рабочий поселок Майский»
Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края
(новая редакция)

рп. Майский
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» городского поселения «Рабочий поселок Майский» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, в дальнейшем именуемое - Бюджетное учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 3».

Организационно - правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип - бюджетное учреждение дополнительного образования детей.

Вид - детская школа искусств.

Настоящая редакция является новой в связи с приведением учредительных документов Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

1.2. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» городского поселения «Рабочий поселок Майский» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края,

сокращенное наименование: МБУ ДО ДШИ № 3.

1.3. Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения от имени Советско-Гаванского муниципального района осуществляет Управление по социальным вопросам Администрации Советско-Гаванского муниципального района (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Советско-Гаванского муниципального района.

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, а также может иметь фирменную символику.

1.6. Бюджетное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

1.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как

закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.8. Место нахождения Бюджетного учреждения: Россия, Хабаровский край, Советско-Гаванский район, рп. Майский, ул. Электриков, д. 13.

Почтовый адрес Бюджетного учреждения: д. 13, ул. Электриков, рп. Майский, Советско-Гаванский район, Хабаровский край, Россия, 682846

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях организации предоставления дополнительного предпрофессионального и дополнительного художественно-эстетической направленности образования в области культуры и искусств, создания максимально благоприятных условий для всестороннего развития личности, всемерного развития творческих способностей обучающихся, приобщения детей к искусству и культурно-просветительской деятельности.

2.2. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере дополнительного предпрофессионального образования и дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

Для достижения указанных целей Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а. Образовательная:

- деятельность по реализации образовательных программ в области искусств, базовой подготовки, в том числе, в области музыкального, изобразительного, хореографического искусства;

- деятельность по реализации образовательных программ в области искусств, углубленной подготовки, в том числе, в области музыкального, изобразительного, хореографического искусства;

- деятельность по реализации предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, в том числе, в области музыкального, изобразительного, хореографического искусства;

- деятельность по реализации образовательных программ художественно-эстетической направленности в области искусств;

- деятельность по реализации общеразвивающих образовательных

программ в области искусств, в том числе, в области музыкального, изобразительного, хореографического искусства;

б. Творческая:

- деятельность по реализации творческих способностей детей;

в. Методическая:

- деятельность по реализации методических материалов;

г. Культурно – просветительная:

- деятельность по реализации культурно - просветительского направления в области культуры и искусств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнении муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере дополнительного образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять вид деятельности, не являющийся основным видом деятельности:

- организация досуга (проведение мероприятий), в том числе во время школьных каникул.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- оказывать платные образовательные услуги (обучение в подготовительной группе без индивидуальных занятий на инструменте, занятия по углубленному изучению предметов, индивидуальные занятия по факультативным дисциплинам – предметам по выбору, индивидуальные занятия для взрослых, преподавание специальных курсов, оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование, кружки по видам искусств);

- оказывать культурно-массовые услуги на договорной основе;

- осуществлять разработку и реализацию методических пособий;

- осуществлять прокат музыкальных инструментов, аудио, видеопродукции, сценических костюмов;

- оказывать услуги по ксерокопированию, сканированию.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством. Бюджетное

учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Бюджетному учреждению.

Бюджетное учреждение, созданное путём изменения типа существующего муниципального учреждения Советско-Гаванского муниципального района, вправе осуществлять предусмотренную уставом деятельность, подлежащую лицензированию, на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, и переоформления иных разрешительных документов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с предметом и целями, с учётом требований законодательства Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальных правовых актов и настоящего устава.

3.2. Для достижения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- устанавливать для работников Бюджетного учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства (принимать решения о прекращении их деятельности);

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключённых договоров;

- самостоятельно определять порядок реализации:

- а) билетов на посещение мероприятий Бюджетного учреждения;

- б) творческой, сувенирной, декоративно-прикладной, печатной и иной продукции;

- самостоятельно определять виды платных услуг, и устанавливать на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;

- использовать творческие работы, выполненные учащимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств в научных,

учебных или культурных целях при обязательном указании имени автора (авторов);

- строить отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на договорной основе, в соответствии с действующим законодательством;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) и исполнению муниципальных функций;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Комитетом по управлению имуществом Администрации Советско-Гаванского муниципального района о состоянии и использовании муниципального имущества;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Бюджетного учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников;

- обеспечивать работникам Бюджетного учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за расходование денежных средств, в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;

- осуществлять учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Бюджетного учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей деятельности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальными правовыми актами;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Бюджетного учреждения на основании законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальных правовых актов, настоящего устава, трудового договора.

Директор подотчётен в своей деятельности начальнику Управления по социальным вопросам Администрации Советско-Гаванского муниципального района по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Директор Бюджетного учреждения:

- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- определяет структуру Бюджетного учреждения, самостоятельно, в порядке, предусмотренным законодательством, решает все вопросы управления учебно-воспитательной и административно-хозяйственной деятельности, в необходимых случаях согласовывает свои действия с советом школы и профсоюзным комитетом;
- по согласованию с Учредителем, в пределах установленной штатной численности, утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Бюджетного учреждения
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;
- решает вопрос противопожарной безопасности и охраны труда в Бюджетном учреждении;
- решает вопросы оплаты труда работников Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- определяет педагогическую нагрузку преподавателей, устанавливает работникам надбавки за высокие творческие и производственные достижения в работе, интенсивность, профессионализм и качество труда за счёт средств Бюджетного учреждения и в пределах фонда стимулирующих выплат в соответствии с Положением по оплате труда Бюджетного учреждения;
- определяет порядок и размеры премирования работников Бюджетного учреждения, исходя из эффективности и качества труда в соответствии с положением по оплате труда Бюджетного учреждения;
- обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности и целями их предоставления;

- утверждает или отменяет решения педагогических советов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Директор Бюджетного учреждения несёт ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- ненадлежащую сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Бюджетного учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Бюджетного учреждения в Комитет по управлению имуществом Администрации Советско-Гаванского муниципального района.

4.5. Директор Бюджетного учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Бюджетному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Бюджетного учреждения, не соответствующем законодательству.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Бюджетного учреждения возмещает Бюджетному учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

4.7. На время отсутствия директора управление Бюджетным учреждением осуществляет должностное лицо из числа работников Бюджетного учреждения, назначенное приказом директора.

4.8. Формами самоуправления Бюджетного учреждения являются педагогический совет, методический совет, совет школы, родительский комитет, общее собрание коллектива, общее собрание родителей.

4.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогических работников создаётся педагогический совет Бюджетного учреждения – коллективный орган, объединяющий преподавателей и учебно-вспомогательный персонал.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете.

К его компетенции относится:

- разработка и утверждение образовательных программ, разработка и утверждение учебных планов;
- координация работы разных отделений;
- планирование и контроль учебно-методической, внеклассной работы и концертной деятельности;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, допуске до экзаменов, повторном курсе обучения, исключение из списков обучающихся;
- подведение итогов деятельности.

Решение педагогического совета вступают в силу после утверждения их директором.

4.10. Методический совет действует на основании Положения о методическом совете школы.

К его компетенции относятся:

- принятие оперативных решений в сфере деятельности Бюджетного учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных и нормативных актов;
- принятие решений по организационной структуре образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической деятельности.

4.11. Совет школы Бюджетного учреждения избирается путём голосования на общем собрании трудового коллектива. Избранным в совет школы Бюджетного учреждения считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов членов коллектива, присутствовавших на собрании.

Совет школы действует на основании Положения о совете школы.

4.12. Родительский комитет является коллегиальным органом управления школой. Избирается открытым голосованием на общем родительском собрании. Работает в тесном контакте с администрацией Бюджетного учреждения, педагогическим советом согласно Положению о родительском комитете.

4.13. Общее собрание коллектива – одна из форм самоуправления. Собирается не реже 1 раза в год. Обсуждает и решает вопросы, относящиеся к деятельности Бюджетного учреждения:

- трудовой и исполнительской дисциплины;
- выдвижение кандидатур на награждение;
- вопросы технического состояния Бюджетного учреждения и др.

4.14. Общее собрание родителей выбирает и переизбирает членов родительского комитета. Собирается не реже 1 раза в год. Вносит предложения по вопросам, касающимся деятельности школы:

- согласование расписания занятий;
- формирование групп;
- сроки экзаменационных испытаний.

4.15. Органы самоуправления, действующие в Бюджетном учреждении, участвуют в управлении Бюджетным учреждением в пределах полномочий, определённых законодательством и настоящим Уставом.

5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель в установленном порядке:

5.1.1. Утверждает Устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.1.2. Назначает руководителя Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

5.1.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Бюджетного учреждения;

5.1.4. Формирует и утверждает муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

5.1.5. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;

5.1.6. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;

5.1.7. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.8. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5.1.9. Согласовывает распоряжение движимым имуществом Бюджетного учреждения;

5.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.11. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами.

6. ИМУЩЕСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Бюджетного учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления имуществом, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества.

6.2. Бюджетное учреждение владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества.

6.3. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом настоящим Уставом.

6.4. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

6.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.6. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Имущество, приобретённое Бюджетным учреждением по договору и иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества и производить списание имущества в установленном законом порядке.

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Бюджетным учреждением либо приобретённое Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником

на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Бюджетного учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Комитет по управлению имуществом Администрации Советско-Гаванского муниципального района.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы от платной деятельности Бюджетного учреждения;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.13. Бюджетное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с требованиями законодательства и уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Советско-Гаванский муниципальный район Хабаровского края».

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретённых Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным

учреждением Учредителем или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Бюджетному учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели в соответствии с порядком, установленным нормативно-правовыми актами администрацией Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

6.17. Бюджетное учреждение имеет лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Советско-Гаванского муниципального района, в Отделении по Советско-Гаванскому району Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

Открытие и ведение лицевых счетов Бюджетному учреждению в Финансовом управлении Администрации Советско-Гаванского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района.

Открытие и ведение лицевых счетов Бюджетному учреждению в Отделении по Советско-Гаванскому району Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю осуществляется в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бюджетное учреждение вправе иметь филиалы и представительства.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. действуют на основании утверждаемых Бюджетным учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Бюджетным учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Бюджетного учреждения.

7.2. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Бюджетным учреждением.

7.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Бюджетного учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несёт Бюджетное учреждение.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность

следующих документов:

- 8.1.1. Лицензия на право ведения образовательной деятельности.
 - 8.1.2. Свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения.
 - 8.1.3. Решение учредителя о создании Бюджетного учреждения.
 - 8.1.4. Решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения.
 - 8.1.5. План финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.
 - 8.1.6. Годовая бухгалтерская отчётность Бюджетного учреждения.
 - 8.1.7. Сведения о проведённых в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.
 - 8.1.8. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).
 - 8.1.9. Отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. И в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.
 - 8.1.10. Условия работы приёмной и апелляционной комиссий.
 - 8.1.11. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей.
 - 8.1.12. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств.
- 8.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Устава, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 8.3. Бюджетное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.
- 8.4. Бюджетное учреждение несёт полную ответственность перед обществом и государством за соответствие выбранных форм организации учебно-воспитательного процесса возрастным психологическим особенностям обучающихся, усвоение ими содержания художественного образования с учётом индивидуальных особенностей.

9. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Языком, на котором ведётся обучение и воспитание в Бюджетном учреждении, является русский.

9.2. Приём детей для обучения в Бюджетном учреждении осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), на основании представления свидетельства о рождении ребёнка, и для поступающих в класс хореографии - медицинского заключения о

состоянии здоровья. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Бюджетного учреждения согласно Положению о приеме детей в Муниципальное образовательное учреждение «Детская школа искусств № 3». Руководитель Бюджетного учреждения является председателем приемной комиссии, заключает договор с родителями принятых детей и оформляет приказ о приеме обучающихся.

9.3. Бюджетное учреждение реализует образовательные программы для обучающихся в возрасте от 6-ти до 18-ти лет.

9.4. При приеме Бюджетное учреждение обязано ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной регистрации, с правилами подачи апелляции при приеме и другими регламентирующими организацию образовательного процесса документами.

Родителям (лицам, их заменяющих) обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и с оценками успеваемости обучающихся.

С родителями (законными представителями) заключается договор о совместном сотрудничестве.

9.5. С целью организации приема детей в Бюджетное учреждение создаются:

- приёмная комиссия,
- комиссия по отбору детей,
- апелляционная комиссия.

9.6. Прием документов в Бюджетное учреждение осуществляется в период с 20 апреля по 15 мая текущего года.

Отбор детей проходит в форме прослушиваний с 15 мая по 15 июня текущего года.

9.7. Зачисление в Бюджетное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусства проводится на основании результатов прослушиваний после завершения отбора - до 20 июня. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора, в том же порядке, что и первоначальный отбор, но не позднее 31 августа.

9.8. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Бюджетное учреждение должно разместить на информационном стенде и официальном сайте следующую информацию и документы с целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава,
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области музыкального искусства,
- условия работы приёмной комиссии, комиссий по отбору детей, апелляционной комиссии и правила подачи апелляций;

- количество мест для приёма детей на первый год обучения по каждой образовательной программе в области искусства, а также - при наличии - количество вакантных мест для приёма детей в другие классы (за исключением выпускного),

- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в области искусства в соответствующем году и сроки зачисления в Бюджетное учреждение,

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году,

- формы отбора детей, их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусства, систему оценок и требования к уровню творческих способностей и физических данных поступающих.

9.9. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе Учреждения учебных планов, программ, форм, методов и средств обучения и воспитания. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные образовательные программы с учётом запросов детей, потребностей семьи и образовательного учреждения

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства на основе федеральных государственных требований (далее ФГТ),

- дополнительные общеразвивающие программы в области искусства.

Разработанные Бюджетным учреждением образовательные программы в области искусства должны обеспечивать достижения учащимися результатов освоения данных программ, предусмотренных ФГТ.

Образовательные программы в области искусств разрабатываются образовательными учреждениями самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации. Образовательные программы в области искусств должны определять содержание и организацию образовательного процесса в Бюджетном учреждении с учетом:

- обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусств;

- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

Образовательные программы в области искусств должны быть ориентированы на:

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
- формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;
- выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности; умению планировать свою домашнюю работу; осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью; умению давать объективную оценку своему труду; формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам; пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности; определению наиболее эффективных способов достижения результата;
- выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства. Высокое качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие, эстетическое воспитание и художественное становление личности должны обеспечиваться созданием в Бюджетном учреждении комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:
 - организацию творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);
 - организацию посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);
 - организацию творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;
 - использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;
 - эффективную самостоятельную работу обучающихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей)

обучающихся;

- построение содержания образовательной программы в области искусств с учетом индивидуального развития детей, а также тех или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации.

9.10. В Бюджетном учреждении устанавливаются следующие сроки освоения образовательных программ:

Дополнительные образовательные программы:

- музыкальное искусство: фортепиано, аккордеон, (сроки обучения 5 лет, 7 лет);

- изобразительное искусство (срок обучения 4 года, 7 лет);

- отделение общего эстетического образования – 5 лет.

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства:

- фортепиано (срок обучения 8 лет, 9 лет);

- живопись (сроки обучения 5 лет, 6 лет, 8 лет, 9 лет);

дополнительные общеразвивающие программы в области искусства:

- фортепиано (срок обучения 4 года);

- народные инструменты: аккордеон, (срок обучения 4 года);

- живопись (срок обучения 4 года);

- хореографическое искусство (срок обучения 4 года).

- скрипка (срок обучения 4 года)

- гитара (срок обучения 4 года)

9.11. Реализация образовательных программ в области искусства обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемого ими предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, работающих по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства устанавливается ФГТ.

9.12. Организация образовательного процесса (ежедневное количество, продолжительность, последовательность учебных занятий) определяется расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусства, которое разрабатывается и утверждается Бюджетным учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

9.13. Учебные планы разрабатываются Бюджетным учреждением самостоятельно с учетом материальной базы, укомплектованности педагогическими кадрами, финансового обеспечения на основе дополнительных образовательных программ, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ и реализуются после утверждения Педагогическим советом. Образовательная программа в области искусства может включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей. Учебный план дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ составляется строго

с учётом ФГТ к структуре и содержанию данного документа.

9.14. Программы учебного предмета разрабатываются Учреждением самостоятельно (педагогическим работником или группой педагогических работников) в соответствии с ФГТ к минимуму содержания образования, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также учебными планами Бюджетного учреждения. Программы учебных предметов обсуждаются на заседаниях отделений и методического совета и утверждаются Педагогическим советом..

9.15. В Бюджетном учреждении учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком образовательного процесса. График образовательного процесса разрабатывается и утверждается Бюджетным учреждением по каждой из образовательных программ. Продолжительность учебного года составляет:

- для дополнительных образовательных программ всех классов - 39 недель, продолжительность учебных занятий в первом классе (со сроком обучения 7 лет) составляет 32 недели, со второго (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

- для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ продолжительность учебных занятий всех классов (кроме выпускных) – 39 недель, в выпускных классах - 40 недель, в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс – 33 недели (согласно ФГТ).

9.16. В учебном году каникулы составляют не менее четырёх недель. В 1 классе для обучающихся по образовательным программам со сроком (7, 8, 9 лет) устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Летние каникулы устанавливаются в объёме 12-13 недель (количество недель каникул устанавливается в соответствии с образовательной программой, для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ продолжительность летних каникул устанавливается в соответствии с ФГТ). Осенние, весенние, зимние каникулы по всем образовательным программам Бюджетного учреждения проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

9.17. Резерв учебного времени по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам используется Бюджетным учреждением либо на подготовку обучающихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации, либо на проведение консультаций в соответствии с ФГТ, которые обозначаются в учебном плане Бюджетного учреждения.

9.18. Единицей измерения времени учебного процесса и основной формой организации учебно-воспитательной работы является урок (академический час) продолжительностью от 30 минут в 1, 2 классах, от 40 до 45 минут в последующих классах;

В Бюджетном учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам от 2 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

Продолжительность занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа на музыкальном отделении, 2-ух академических часов на хореографическом отделении и отделении изобразительного искусства;

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и ФГТ, утвержденных в установленном порядке.

9.19. Время работы Бюджетного учреждения с 08.00 до 20.00.

9.20. Обучающиеся имеют право реализовывать образовательные программы в области искусств в сокращенные сроки, по индивидуальным учебным планам при наличии заявления от родителей (законных представителей) по решению педагогического или методического совета.

Бюджетное учреждение имеет право реализовывать образовательные программы в области искусства в сокращённые сроки при условии освоения обучающимися объёма знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями (для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ) и на основе программ и учебных планов (для дополнительных образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ).

Срок освоения сокращённых программ может быть сокращён за счёт перезачёта учебных предметов. Срок обучения по сокращённой программе составляет не менее четырёх лет.

Сокращенными называются такие образовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены ребенком в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном образовательном учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

Сокращение срока освоения образовательной программы в области искусств допускается при условии разработки образовательным учреждением сокращенной образовательной программы и готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы в области искусств должно приниматься педагогическим или методическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами образовательного учреждения, а также наличие у него творческих

и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в образовательное учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в образовательном учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

Бюджетное учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

9.21. Бюджетное учреждение имеет право реализовывать образовательную программу по индивидуальным учебным планам, которые разрабатываются на основе реализуемой образовательной программы в области музыкального искусства и предусматривают для обучающихся иной режим посещения занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе экзаменационной. При обучении по индивидуальному плану нормы ФГТ в части минимума содержания и структуры образовательной программы в области музыкального искусства, а также срока её реализации должны быть выполнены в полном объеме.

9.22. Бюджетное учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем. Бюджетное учреждение может осуществлять приём детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе. Занятия проводятся индивидуально и по группам. Численный состав учебных групп устанавливается учебными планами дополнительных образовательных программ и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ согласно ФГТ.

9.23. Для полноценного обеспечения образовательного процесса и усвоения учащимися учебного материала в Бюджетном учреждении, в соответствии с учебными планами и программами, могут применяться следующие виды деятельности:

- *образовательная*: урок (контрольный урок) в индивидуальной, групповой и, мелкогрупповой форме; прослушивание, зачёт (технический

зачёт), академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, отчетные концерты (класса, школы);

- *творческая* (классные собрания и концерты для родителей; шефские концерты в детских садах, школах, в учреждениях и на предприятиях; встречи с представителями творческой интеллигенции, внутришкольные праздники, конкурсы и т.п.)

- *культурно-просветительская* (посещение театров, музеев, концертов, выставок и т.п.).

9.24. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Бюджетном учреждении. Данное время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Бюджетного учреждения, предусмотренных планом работы Бюджетного учреждения. Выполнение домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

9.25. Основной формой контроля учебной работы обучающихся является промежуточная аттестация.

Бюджетное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программа в области искусства.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года. По решению Бюджетного учреждения оценка результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться и по окончании четверти.

9.26. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, академический концерт, зачёт, контрольный урок, контрольное прослушивание, тестирование.

Контрольные уроки, контрольные прослушивания, тестирование и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных четвертей и полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены, академические концерты проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

9.27. С целью подготовки учащихся к экзаменам, академическим концертам, контрольным урокам, зачётам, творческим конкурсам и другим мероприятиям в Бюджетном учреждении проводятся консультации:

По завершению изучения учебного предмета, аттестация обучающихся - для обучающихся по дополнительным образовательным и общеразвивающим программам за счёт учебных занятий, дополнительных занятий.

- для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным

общеобразовательным программам рассредоточено (за пределами учебных занятий) или в счёт резерва учебного времени Бюджетного Учреждения в объёме, установленном ФГТ.

9.28. Экзамены, контрольные уроки, зачёты могут проходить в виде технических зачётов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ, устных опросов, проводится в форме экзамена или зачёта в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Бюджетного учреждения. Для аттестации обучающихся Бюджетным учреждением разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретённые обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы в области искусства и её учебному плану. Утверждаются они методическим советом Бюджетного учреждения.

9.29. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вёл учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы методическим советом и утверждены руководителем Бюджетного учреждения.

9.30. В Бюджетном учреждении применяется 5-ти балльная система аттестации: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно. Оценки фиксируются в документации Бюджетного учреждения (классных журналах), документации обучающихся (дневниках), экзаменационных ведомостях. По завершению всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Условия передачи и повторной сдачи экзамена определены в локальном нормативном акте Бюджетного учреждения Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

9.31. Итоговая аттестация в Бюджетном учреждении проводится для всех выпускников, освоивших дополнительную образовательную программу или дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусства в полном объёме, прошедших промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа руководителя Бюджетного учреждения к итоговой аттестации.

Для обучающихся, осваивающих образовательные программы в области искусств с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершению полного срока обучения. Система и критерии оценок итоговой аттестации разрабатываются Бюджетным учреждением самостоятельно. Для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ они должны быть не ниже ФГТ.

9.32. Результаты итоговой аттестации выставляются по пятибальной шкале и заносятся в свидетельство об освоении образовательной программы в области искусства. Бюджетное учреждение определяет объём времени на подготовку и проведение итоговой аттестации, сроки проведения, условия подготовки и процедуру проведения, разрабатывает необходимые экзаменационные материалы. Объём времени на проведение итоговой аттестации, а также сроки проведения должны быть отражены в графике образовательного процесса и учебном плане учреждения. Порядок и форма проведения итоговой аттестации сообщается обучающимся и их родителям (законным представителям) не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

9.33. Для проведения итоговой аттестации в Бюджетном учреждении формируется экзаменационная комиссия по каждой образовательной программе в области искусства. Одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной образовательной программы. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя и иные члены комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в её состав. Он ведёт протоколы выпускных экзаменов и в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы. Председателем экзаменационной комиссии может быть руководитель, членами комиссии – преподаватели Бюджетного учреждения.

9.34. Присутствие посторонних лиц на выпускных экзаменах возможно с разрешения руководителя Бюджетного учреждения.

9.35. Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях документально подтверждённых), представляется возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из Бюджетного учреждения не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительным причинам или получившие неудовлетворительные результаты имеют право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. В противном случае выпускник отчисляется из Бюджетного учреждения и ему выдаётся справка об обучении.

Для прохождения повторной аттестации данное лицо восстанавливается в Бюджетном учреждении на период времени, превышающий период, предусмотренный на итоговую аттестацию соответствующей образовательной программы. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

9.36. По окончании итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, Бюджетное учреждение выдаёт выпускникам свидетельство, заверенное печатью по

форме, утверждённой Минкультуры России. В случае, если обучающийся не прошёл итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему выдаётся справка об обучении в Бюджетном учреждении по форме, утверждённой учреждением самостоятельно.

Подробно форма и порядок проведения итоговой аттестации для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам изложена в локальном нормативном акте Бюджетного учреждения «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации».

9.37. Обучающимся по дополнительным образовательным программам, заболевшим в период выпускных экзаменов, на основании подтверждающего документа, при наличии отличной и хорошей успеваемости, может быть выдано свидетельство об окончании Бюджетного учреждения на основании итоговых оценок.

9.38. В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) и по разрешению администрации Бюджетного учреждения обучающимся по дополнительным образовательным программам может быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов.

9.39. Учитывая особенности творческого развития обучающихся, в Бюджетном учреждении возможен перевод обучающихся с одной образовательной программы в области искусства на другую. Порядок перевода определяется Положением о переводе, согласованным методическим советом и утверждённым руководителем Бюджетного учреждения.

При реализации образовательных программ в области искусства перевод обучающихся из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета Бюджетного учреждения о возможности дальнейшего освоения обучающимися образовательной программы в области искусства с учётом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом руководителя Бюджетного учреждения. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающихся, Бюджетное учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Бюджетном учреждении образовательную программу в области искусства, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

9.40. По решению педагогического совета Бюджетного учреждения и на основании приказа директора обучающиеся могут быть отчислены:

- за неоднократно совершённые нарушения Устава Бюджетного учреждения, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Бюджетном учреждении оказывает

отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения;

- за систематическое невыполнение учебного плана без уважительных причин;

- за пропуски уроков без уважительных причин (более 3-х уроков по групповым и мелкогрупповым предметам, более 6-ти по индивидуальным предметам в течение одной четверти);

- за неуспеваемость;

- за повторную не сдачу переекзаменовки;

- по медицинскому заключению о состоянии здоровья, препятствующему дальнейшему обучению в Бюджетном учреждении;

- по желанию родителей (законных представителей).

Отчисление обучающихся по инициативе Бюджетного учреждения во время их болезни или каникул не допускается. Бюджетное учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об его отчислении.

9.41. Обучающиеся, переходящие из одного Бюджетного учреждения в другое, зачисляются при наличии вакантных мест на основании академической справки об успеваемости. Обучающиеся имеют право на восстановление в Бюджетном учреждении при наличии вакантных мест.

9.42. Бюджетное учреждение оставляет за собой право по согласованию с родителями или лицами из заменяющими, предлагать повтор обучения учащегося в предыдущем классе, перевести его на несколько классов выше или ниже, если уровень его подготовки не соответствует данному классу (на основании анализа индивидуального плана обучающегося и прослушивания по сольфеджио, музыкальной литературе, произведений педагогического репертуара по соответствующей образовательной программе).

9.43. Обучающиеся, пройдя полный программный курс обучения и успешно сдавшие выпускные экзамены, на основании решения педагогического Совета получают свидетельство об окончании Бюджетного учреждения установленного образца.

9.44. При наличии не менее трёх преподавателей одного вида искусства в Бюджетном учреждении могут создаваться отделения.

9.45. Бюджетное учреждение создаёт условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы в области искусства, в том числе и профессиональные, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получения консультаций, использования передовых педагогических технологий.

9.46. Бюджетное учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Обучающиеся в Бюджетном учреждении имеют право на получение образования в соответствии с государственными стандартами, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

10.2. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественно-политические организации, движения и партии, а также к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

10.3. Обучающиеся имеют право:

- перейти в другую группу, на другое отделение, студию, кружок при наличии вакантных мест;
- перейти в другую группу, к другому преподавателю;
- пользоваться дополнительными, в том числе платными, услугами;
- выбирать профиль обучения, в том числе индивидуальный;
- на создание необходимых условий для полноценного образования;
- бесплатно пользоваться библиотекой, фонотекой, аудио- и видеоматериалами, информационными ресурсами, услуги социально-бытовых, лечебных и других подразделений Бюджетного учреждения;
- восстановиться в числе обучающихся при наличии вакантных мест;
- обучаться по сокращённой программе, индивидуальным планам;
- по завершению обучения получить государственный документ - свидетельство об окончании учебного заведения установленного образца.

10.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Бюджетного учреждения;
- настойчиво овладевать знаниями и специальными навыками;
- в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;
- систематически посещать учебные занятия;
- участвовать в культурно-массовой и просветительской деятельности Бюджетного учреждения;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;
- выполнять правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

10.5. Преподаватели и работники имеют право:

- на оплату своего труда;
- на участие в управлении Бюджетным учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся.

10.6. Преподаватели и работники Бюджетного учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Бюджетного учреждения;
- выполнять должностные инструкции;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять коллективный договор.

Иные права и обязанности работников Бюджетного учреждения регламентируются нормами Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и законодательством Российской Федерации и Хабаровского края о труде.

10.7. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- участвовать в управлении Бюджетным учреждением;
- выбирать формы обучения ребёнка;
- защищать законные права и интересы ребёнка;
- оказывать помощь Бюджетному учреждению.

10.8. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- соблюдать Устав Бюджетного учреждения;
- посещать собрания;
- нести ответственность за воспитание детей;
- создавать условия для получения образования.

11. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

11.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

11.2. К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

12. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. К компетенции Бюджетного учреждения относится разработка следующих локально-нормативных актов:

- приказы, распоряжения директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные обязанности работников учреждения;
- коллективный договор;
- положение о стимулирующих и компенсационных выплатах;
- протоколы педагогического совета;
- протоколы совета школы;
- протоколы методического совета;
- протоколы заседаний секций, отделений;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о методическом совете;
- Положение о совете школы;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- другие акты, регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Прекращение деятельности Бюджетного учреждения может осуществляться путём его реорганизации или ликвидации. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

13.2. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

13.3. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

13.4. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Бюджетного учреждения документы

постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13.6. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Бюджетного учреждения, передаётся Советско-Гаванскому муниципальному району в лице Комитета по управлению имуществом Администрации Советско-Гаванского муниципального района.

13.7. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

13.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершённой, а Бюджетное учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.9. При реорганизации, ликвидации или изменении типа Бюджетного учреждения исполнение ранее возложенных на него муниципальных функций закрепляется за правопреемником – Бюджетным учреждением либо за органом местного самоуправления, в функциональном подчинении которого находилось Бюджетное учреждение, в соответствии с установленным порядком.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и подлежит обязательной регистрации в установленном законом порядке.

Пропиито, пронумеровано и скреплено
печатью 30 (тридцать) листов

Управляющий Делами
Администрации муниципального района



Е.Ю. Прихорова

Межрайонная инспекция №
Федеральной налоговой службы
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
ОГРН 1022700397083
« 01 » ноября 2002 г.
ГРН 1152709030340
« 22 » января 2015 г.
Свидетельство от « » г.
Должность 30-й казначейства
И.И. Ваткина
(подпись)
Свидетельство хранится в регистрирующем органе.

